

La SEM LORIENT KEROMAN recrute

1 ADJOINT(E) AU CHEF DE SERVICE LOGISTIQUE (H/F) CDI

CADRE :

*Société d'Economie Mixte chargée de la gestion du Port de Pêche de LORIENT, 2^{ème} Port de Pêche de FRANCE – plus de 85 collaborateurs – fonctionnement 24 h/24 7j/7 – Fonction sous la responsabilité de la **Cheffe de Service Logistique – Pôle Halieutique** – Travail au sein d'une équipe de plus de 10 personnes*

MISSION :

Dans le respect des normes de sécurité, hygiène et environnement ainsi que des impératifs d'un service de qualité :

1. Mettre en place et superviser les flux des produits et des marchandises
2. Assurer la gestion des stocks
3. Effectuer le remplacement de la Cheffe de Service lors de ses absences (congrés...) : organiser les plannings, manager les membres du service...
4. Assurer des activités de chariotage et de manutention liés à la vente de produits de la mer

Les activités principales consistent à :

- ▶ Assurer un appui quotidien à la Cheffe de Service et participer à certaines réunions
- ▶ Gérer les stocks de caisses et contenants
- ▶ Mettre en place et alimenter les outils de suivi de l'activité logistique (informatique)
- ▶ Effectuer des interventions de livraison de produits et de marchandises ainsi que la manutention liée
- ▶ Assurer la livraison de la vente côtière, des reliquats côtiers et de la vente hauturière
- ▶ Gerber, regrouper et livrer les lots par destinataire
- ▶ Glacer le poisson selon les besoins
- ▶ Transférer les caisses et les contenants d'un point à un autre selon les besoins
- ▶ Charger et décharger les marchandises selon les impératifs d'enlèvement et de livraison
- ▶ Effectuer le rangement des produits en zone de stockage, dépôt...
- ▶ Assurer un contrôle quantitatif des produits...
- ▶ Conduire, recharger et entretenir l'engin de manutention
- ▶ Remplacer ponctuellement l'agent de contrôle à la borne de contrôle de sortie de vente côtière
- ▶ Élaborer les procédures nécessaires au bon déroulement des activités de livraison et gestion de stocks
- ▶ Assurer le tutorat et l'accueil des nouveaux membres de l'équipe, des intérimaires et des stagiaires
- ▶ Participer à des actions simples en lien avec le respect de l'environnement, de l'hygiène et de la sécurité (ex : tri des déchets, réduction des rejets...)
- ▶ Appliquer les décisions de la Direction
- ▶ Rendre compte à la Cheffe de Service (anomalies, imprévus, état des lieux...)
- ▶ Remplacer la Cheffe de Service selon les directives fournies lors de ses absences (planning, répartition du travail, management de proximité...)

SAVOIR-ÊTRE :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▶ Leadership positif▶ Sens du service, écoute▶ Travail d'équipe, entraide | <ul style="list-style-type: none">▶ Réactivité,▶ Disponibilité,▶ Respect des personnes, respect de la hiérarchie. |
|---|---|

SAVOIR-FAIRE :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▶ Management de proximité,▶ Gestion de stocks,▶ Rédaction de documents, suivi de fichiers de données... | <ul style="list-style-type: none">▶ Rigueur, respect des délais,▶ Respect des consignes et procédures,▶ Méthode et organisation,▶ Bonne communication. |
|---|---|

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE :

- ▶ Expérience significative dans une fonction similaire
- ▶ Connaissances de base en logistique, transport...
- ▶ Connaissance des règles Sécurité, Hygiène et Environnement – HSE (dont tri des déchets)
- ▶ Pratique du Pack Office et des outils bureautiques
- ▶ Maîtrise et application du Code de la Route
- ▶ Connaissance du Port de Pêche est un plus

FORMATION – CERTIFICAT :

- ▶ Bac + 2 en logistique (ex : BTS Transport ou DUT Gestion logistique et transport) + 3 ans expérience minimum ou Bac Pro Logistique + 5 ans expérience ou CAP Agent d'entrepôt + 10 ans d'expérience
- ▶ CACES R489-cat. 3 (chariot élévateur)

CONDITIONS D'EMPLOI :

- ▶ CDI temps plein
- ▶ Horaires variables selon les besoins du service (3h/3h30 à 11h/11h30 ou 5h à 12h ou autre si besoin ponctuel),
- ▶ Travail sur 5 jours/semaine répartis du lundi au samedi (1 jour de repos dans la semaine changeant selon l'organisation)
- ▶ Salaire de base de 29 K€ bruts par an (13 mois) + Prime Vacances en juin (> 580 €)
- ▶ Paniers, Indemnités de nuit, Mutuelle Famille, Avantages CSE
- ▶ Parcours d'intégration prévu avec formation si besoin
- ▶ RTT
- ▶ Affectation au Port de Pêche de LORIENT,
- ▶ Embauche souhaitée au plus tôt

Les **candidatures** (lettre de motivation et CV) sont à adresser

AU PLUS TOT à :

La SEM LORIENT KEROMAN
Nadège OUARY – Responsable RH
Direction du Port de Pêche – CS 50382
56323 LORIENT Cedex

Ou service.rh@keroman.fr